**学生证明申请表**

**以下信息必须填写，否则预约不予受理。**

姓名： 性别：

入学年月： 毕业年月： 专业：

联系电话：

邮箱：

收件人姓名、电话及收件地址：

填写需要的份数

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 证明项目 | 语种 | 份数 | 提供审核材料 |
| 成绩单 | 中文 |  | 身份证、毕业证书照片 |
| 英文 |  |
| 毕业证明 | 中文 |  | 身份证、毕业证书照片 |
| 英文 |  |
| 学位证明 | 中文 |  | 身份证、学位证书照片 |
| 英文 |  |
| 录取名册 | 中文 |  | 身份证照片，并说明参加高考省份、录取专业 |
| 英文 |  |
| 其它  （硕士学位申请书、硕士论文评阅意见书等） | 所需材料及份数 | | 身份证、学位证书照片 |

**申请表和审核材料发送至邮箱：**[dldxdag@dlu.edu.cn](javascript:;)

**备注：**

1、英文证明需自己翻译；

2、模板（空表格）可到大连大学档案馆网站“[下载中心](http://dag.dlu.edu.cn/info/1003/%3cspan%20style='color:red;font-size:9pt'%3e转换链接错误%3c/span%3e)”下载；

3、如有不明，详见“通知公告——大连大学综合档案证明的办理流程及说明”。